

ضوابط برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه

به منظور ارتقاء کیفیت و هماهنگی برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه، مراحل دفاع از پایان نامه (روند نمای شماره ۳) و ضوابط برگزاری جلسه دفاع به شرح ذیل تعیین شده است. انتظار می رود که با آمادگی کامل و مراعات این ضوابط جلسات دفاع برگزار گردد.

مراحل :

- ۱- ارائه فرم تأیید شده شماره ۳ مبنی بر آمادگی دفاع از پایان نامه به مدیریت تحصیلات تکمیلی مؤسسه مطابق با روندنمای شماره ۳ حداقل دو هفته قبل از برگزاری جلسه دفاع.
- ۲- ارائه فرم تأیید شده شماره ۵ مبنی بر درخواست برگزاری جلسه دفاع به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی مؤسسه.
- ۳- تهیه اطلاعیه برگزاری جلسه دفاع (شامل عنوان، نام دانشجو، نام استاد راهنما، مشاور، زمان و محل برگزاری) و نصب در محل های مناسب یک هفته قبل از برگزاری جلسه و تمهیدات حضور هیئت داوران.
- ۴- کسب اطمینان قبلی از آمادگی محل و وسائل مورد نیاز برای ارائه دفاعیه.

ضوابط :

- ۱- نماینده تحصیلات تکمیلی مؤسسه به عنوان رئیس جلسه مسئولیت اداره و نظارت بر جلسه دفاع را بر عهده دارد.
- ۲- حضور استاد راهنما، استاد داور، نماینده تحصیلات تکمیلی مؤسسه و حداقل یک استاد مشاور در جلسه دفاع الزامیست. در موارد ضروری عدم حضور استاد مشاور با تشخیص نماینده تحصیلات تکمیلی بلامانع است.
- ۳- خاموشی کامل تلفن همراه کلیه شرکت کنندگان و اعضاء هیئت داوران در طول برگزاری جلسه.
- ۴- تهیه فیلم با اجازه نماینده تحصیلات تکمیلی مؤسسه با دوربین ثابت و فقط در بخش ارائه سمینار (اختیاری)
- ۵- عکسبرداری منحصراً در مرحله ابراز قدردانی (اختیاری).
- ۶- ورود و خروج حضار پس از ۵ دقیقه از شروع جلسه ممنوع است.
- ۷- حضور کودکان زیر پنج سال در جلسه دفاع ممنوع است.
- ۸- رعایت زمانبندی (حداکثر ۲۵ دقیقه برای ارائه شفاهی و ۲۰ دقیقه برای پرسش و پاسخ).
- ۹- اخذ نمرات از هیأت داوران، محاسبه میانگین و اعمال نمرات مربوط به اتمام به موقع و مقالات براساس مستندات (فرم شماره ۷) و تنظیم صورتجلسه برگزاری جلسه دفاع (فرم ۸) توسط رئیس جلسه (نماینده تحصیلات تکمیلی) و استاد داور انجام می شود.
- ۱۰- اعلام نتیجه ارزشیابی پایان نامه بر مبنای درجه پذیرفته شده توسط رئیس جلسه و اعضای هیأت جلسه دفاع پایان نامه با مشورت اساتید راهنما، مشاور، داور و مدیر گروه اعلام خواهد شد.