



## روند اجرای کارآموزی

۱. اخذ واحد کارآموزی در زمان انتخاب واحد
۲. مراجعه به انتشارات جهت اخذ فرم ها و دستورالعمل های کارآموزی
۳. تعیین محل کارآموزی توسط دانشجو، تکمیل و تحویل فرم به کارشناس گروه
۴. مراجعه به مدیر گروه جهت تایید محل کارآموزی
۵. تحویل فرم تایید شده درخواست کارآموزی به کارشناس آموزش و دریافت معرفی نامه کارآموزی
۶. ارائه معرفی نامه به محل کارآموزی و اخذ تاییدیه شروع به کار از محل کارآموزی و تحویل آن به آموزش
۷. شروع کارآموزی و رعایت کلیه مقررات محل کارآموزی توسط دانشجو و تکمیل فرم های گزارش روزانه و هفتگی
۸. بازدید و نظارت استاد راهنمای کارآموزی از روند کارآموزی
۹. ارائه گواهی اتمام دوره (فرم پایان دوره کارآموزی) و گزارش نهایی طبق فرمت خواسته شده به صورت تایپ شده به استاد کارآموزی
۱۰. برگزاری جلسه دفاعیه کارآموزی در صورت پیشنهاد استاد راهنما
۱۱. تحویل فایل WORD و یا فرمت PDF گزارش کارآموزی بر روی CD به استاد راهنما (در صورت درخواست استاد)
۱۲. ثبت نمره نهایی در سایت آموزشی توسط استاد راهنما